

**- Дорожная карта по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся
в МБОУ «Черноборская СОШ»**

№ п/п	Направление деятельности/ мероприятия	Сроки	Результаты деятельности	Ответственный
I	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Назначить ответственного за организацию сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.	Февраль 2021	- Назначен ответственный - Определены функциональные обязанности	Директор школы
1.2	Определить функциональные обязанности педагогических работников по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.	Февраль 2021	- Определены функциональные обязанности педагогических работников по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Директор школы
II	НОРМАТИВНОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
2.1	Оформить информационный уголок профессионального самоопределения обучающихся с рубриками «Твое профессиональное будущее»; «Типы профессий»; «Куда пойти учиться»	Февраль 2021	- оформлен уголок	Педагог- организатор
2.2	Разработать план по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.	Февраль 2021	- Разработан план по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, во	Заместитель директора по ВР

			взаимодействии с родительской общественностью, социальными партнерами. -Рассмотрен на педагогическом совете и утвержден приказом директора -Размещен на сайте	
2.3	Организовать деятельность по выполнению дорожной карты по реализации плана мероприятий по развитию системы профессиональной ориентации для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2020-2025 годы	2020-2025	- Разработан план мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР
2.4	Проанализировать опыт деятельности образовательной организации по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.	Май 2021	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
III	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1	Разместить (обновить) информационно-методические материалы на сайте, оформить информационные стенды и т.д.	В течение года	Информация на сайте ОО, уголок профессионального самоопределения обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
3.2	Провести мероприятия по ознакомлению участников образовательного процесса: - с профессиями и специальностями среднего профессионального образования, наиболее востребованных, новых и перспективных в Челябинской области (топ-регион) - с кадровыми потребностями экономики	В течение года	- Классные часы, занятия по внеурочной деятельности, родительские собрания, семинары для педагогических работников.	Классные руководители

	области - с компетенциями будущего			
3.3	Провести мероприятия по ознакомлению участников образовательного процесса с возможностями учреждений дополнительного образования (кружками, секциями), с проведением конкурсов, соревнований и т.д.	Сентябрь 2021	- Классные часы, занятия по внеурочной деятельности, родительские собрания, семинары для педагогических работников.	Классные руководители
3.4	Провести классные часы, родительские собрания, индивидуальные консультации по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о возможностях получения специализированной помощи по трудоустройству в летний период	Апрель- Май 2021		Социальный педагог
3.5	Разработать сценарии открытых уроков, занятий внеклассной и внеурочной деятельности профориентационной тематики с использованием современных образовательных технологий	В течение года		Классные руководители
3.6	Создать страницу «Профессиональное самоопределение обучающихся» на официальном сайте ОО с полезной информацией для пользователей	Февраль 2021	Создана страница «Профессиональное самоопределение обучающихся» на официальном сайте ОО с полезной информацией для пользователей	Ответственный за сайт
IV	ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ			
4.1	Спланировать и провести	В течение года		Классные руководители

	<p>классные часы по профессиональной ориентации:</p> <p>«Урок-кружок» (1-е классы);</p> <p>«Профессии моего округа» (2-е классы);</p> <p>«Трудовая история моей семьи» (3-е классы);</p> <p>«Почетные жители нашего поселка» (4-е классы);</p> <p>«Мир профессий» (5-е классы);</p> <p>«Что я знаю о своих способностях» (6-е классы);</p> <p>«Дополнительное образование и моя будущая профессия» (7-е классы);</p> <p>«Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса» (8-е классы);</p> <p>«Формула успеха» (9-е классы);</p> <p>«Компетенции будущего. Актуальные профессии на рынке труда» (10,11-е классы)</p>			
4.2	<p>Организовать участие обучающихся во Всероссийской программе по развитию системы ранней профориентации «ПРОЕКТОРИЯ»</p>	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.3	<p>Провести экскурсии на предприятия села и Чесменского муниципального района для обучающихся</p>	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.4	<p>Провести мероприятия по вовлечению обучающихся, воспитанников в предпринимательскую деятельность: фестивали, проекты, олимпиады, турниры, профориентационные игры</p>	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.5	<p>Консультирование и Тестирование учащихся 8-9 классов:</p>	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные

	«Карта интересов»; «Склонности и профессиональная направленность» а) «Профессиональные склонности»; б) «Профессиональный тип личности»; в) «Мотивы выбора»; г) анкета «Профессиональный интерес»			руководители. Социальный педагог
4.6	Организовать участие обучающихся, воспитанников 9 - 11-х классов в профориентационных мероприятиях: «Дни открытых дверей», «Ярмарки учебных мест», конференции по профессиональной ориентации, олимпиады и т.д.	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.7	Организовать деятельность обучающихся по созданию портфолио (учета достижений)	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.8	Организовать информирование обучающихся о сайте областного центра профориентации «Формула успеха»	В течение года	https://oksmena.ru/	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.9	Обеспечить консультирование разных категорий обучающихся, по вопросам выбора профессий, сферы деятельности, профессионального обучения и развития	В течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители. Социальный педагог
V	ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.			
5.1	Организовать проведение обучающих семинаров- практикумов, тренингов для руководящих и педагогических работников по вопросам: «Профессиональная навигации, сопровождение профессионального самоопределения	В течение года		Заместитель директора по ВР

	обучающихся», «Актуальные вопросы экономики региона, рынка труда», «Интерактивные методы взаимодействия с родителями»			
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
6.1	Организовать информирование родителей (законных представителей) о сайте областного центра профориентации «Формула успеха»	В течение года	https://oksmena.ru/	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.2	Организовать проведение родительских собраний: «Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения»; «Изучение склонностей и способностей ребенка»; «Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся»; «Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов»	В течение года		Классные руководители. Социальный педагог
6.3	Консультирование родителей по вопросам профориентации: анкетирование; беседы на классных и общешкольных родительских собраниях; беседы психолога с родителями	В течение года		Классные руководители. Социальный педагог
VII	АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
7.1	Проанализировать опыт по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.	Май-Июнь 2021		Заместитель директора по ВР